

附件 1:

2023 年度公开招聘岗位情况表

序号	工作部门	招聘岗位	主要职责	招聘人数	岗位条件			
					专业(代码)	学历学位	政治面貌	其他条件
1	办公室	财务(管理岗)	会计及其他财务工作;完成领导交办的其他工作。	1	1.本科:会计学(120203K); 2.研究生:会计(1253)	本科及以上	中共党员	具有3年以上从业经验者优先。熟悉会计准则和新税法基本规范要求,熟悉财务、计算机应用和行政办公应用软件。熟悉会计工作流程。能独立核算经济业务,完成做账、报税等整套工作流程。
2	研究一处	研究(专业技术岗)	负责知识产权统计分析评价工作;知识产权领域与社会及经济发展相关的基础理论与政策研究;完成领导交办的其他工作。	1	应用经济学(0202)、应用统计(0252)、统计学(0714)、法学(03)、管理学(12)	硕士研究生及以上	不限	能够熟练使用常用的办公、统计分析工具软件。有较强的文字和口头表达能力,有较强的逻辑能力。熟练掌握一门外语,外语为英语的要求大学英语六级以上或相应水平。有大型数据分析经验、从事过社会科学研究、行业分析、指标数据分析工作者优先。
3	研究二处	研究(专业技术岗)	主要开展知识产权信息分析相关理论和创新研究,负责专利导航等相关项目管理、组织实施和课题研究;开展重点领域知识产权相关政策、评价、标准及风险等方面研究;完成领导交办的其他工作。	3	理学(07)、工学(08)	硕士研究生及以上	不限	能够熟练使用常用的办公、数据处理分析工具。具有一定的理论和政策研究素养,有较强的文字和口头表达能力。熟练掌握一门外语,外语为英语的要求大学英语六级以上或相应水平。具有专利分析研究等知识产权相关从业经验者优先。

4	发展处	研究（专业技术岗）	主要开展知识产权前沿和热点问题研究。知识产权政策制定、实施评价等相关调查研究与数据分析等工作。知识产权战略、政策、实务等咨询与培训服务；完成领导交办的其他工作。	3	经济学（02）、管理学（12）、法学（03）	硕士研究生及以上	不限	具有副高级以上任职资格人员应熟悉知识产权相关法律、政策，具备丰富的知识产权政策研究经验，能够独立承担研究任务，具有优秀的组织协调能力。其他人员应具有较高的专业理论素养，能熟练运用数据统计分析工具、有参与政策研究工作经验、熟悉知识产权理论和实务知识者优先。熟练掌握一门外语，外语为英语的要求大学英语六级以上或相应水平。
5	办公室	研究助理（专业技术岗）	协助开展项目申报、进度跟踪、日常管理等工作；参与研究项目，协助开展资料搜集、文本整理、成果归档等工作；协助开展项目相关会务、报批等事务性工作；完成领导交办的其他工作。	1	1、本科：经济与贸易类（0204）、法学类（0301）、政治学类（0302）、计算机类（0809）、管理学（12） 2、研究生：法学（0301）、政治学（0302）、国际事务（0355）、管理学（12）	本科及以上	不限	熟练运用办公软件和常用的统计软件。有较强的文字和口头表达能力，有较强的逻辑能力，有较好的沟通协调和统筹推进能力。具有较强的责任意识和敬业精神。具有项目管理经验者优先。熟练掌握一门外语；外语为英语的，大学英语六级以上或相应水平者优先。

备注：1.专业参照《研究生教育学科专业目录（2022年）》《普通高等学校本科专业目录（2022年）》执行；如报考人员认为专业相近，可与本单位联系沟通。

2.“其他条件”中有“优先”表述的均为同等条件下优先。